



DEVELOPMENT
KNOWLEDGE
LEARNING
TRAINING
COACHING



« Enseigner, ce n'est pas remplir un tonneau... c'est allumer une flamme. » Aristophane

« Celui qui aime à apprendre est bien près du savoir. » Confucius



Accompagner - Former les Entreprises privées et leurs Salariés, les Collectivités et leurs Agents, dans leurs Besoins en Formation et Coaching

DConsulting

Diane Castellet - Consultant Formateur Coach



Fournisseur agréé - référencé au **bulletin des marchés publics**

Siège social 124 rue Bernard Adour 33200 Bordeaux

Référencée sur **Datadock** - Référencée chez l'**AFDAS**

Site internet www.dianecastellet-formation.weonea.com

SIRET 514 812 262 00012 - **Code APE** 8559A Formation continue d'adultes

Déclaration d'activité enregistrée auprès de la **DIRECCTE** sous le **numéro d'agrément** 72 33 09649 33





Management, communication et développement personnel sont les quatre mots « clé » de l'organisme de formation **DConsulting**, créé par **Diane Castellet**.

Parce que le **succès** de votre organisation passe par le **développement de ses compétences clés**, **DConsulting** s'engage à être à l'écoute de vos besoins et à mettre en place la formation la plus adaptée à vos envies d'évolution.

Consultant Formateur Coach en Soft Skills, pour les dirigeants et leurs équipes, depuis près de 17 ans :

- Pour des **entreprises privées** comme pour la **fonction publique** d'Etat et la fonction publique territoriale,
- Création et animation de **formations** en **présentiel** et en **distanciel** via **Teams, Cisco WebEx, Adobe Connect** etc.
- Accompagnement et séances de **coaching**.

Spécialiste de **l'intelligence émotionnelle** avec plus de 10 ans d'animation de formation sur cette thématique dans le privé.

Début 2016, sur demande du CNFPT, travail ensemble sur l'intégration dans leur catalogue national de formation de cette thématique et ouverture de cette formation la même année.

Domaines d'expertise :

Audit des pratiques

Formation initiale et continue du personnel

Coaching

Exemples de formations animées (Liste non exhaustive) : **management** de proximité - gestion des équipes (Hersey et Blanchard), **savoir déléguer** et responsabiliser, prévenir et gérer les conflits (**Empowerment - Assertivité**), management intergénérationnel, communication écrite (Note de synthèse - Compte-rendu synoptique de réunion cad sous format tableau), performer dans ses **prises de parole en public**, préparer et **gérer l'entretien annuel** d'évaluation, techniques de **créativité** en entreprise, développer sa **mémoire**, préparer et animer ses **réunions**, développer son intelligence émotionnelle - gérer ses émotions, efficacité professionnelle grâce à la **méthode des couleurs ou DISC** (4 couleurs - 4 profils / Carl Jung - William Marston), formation de formateurs, **lecture rapide** et efficace, gestion du stress au quotidien, l'art de convaincre grâce au **Storytelling** etc.



Quelle formation ?

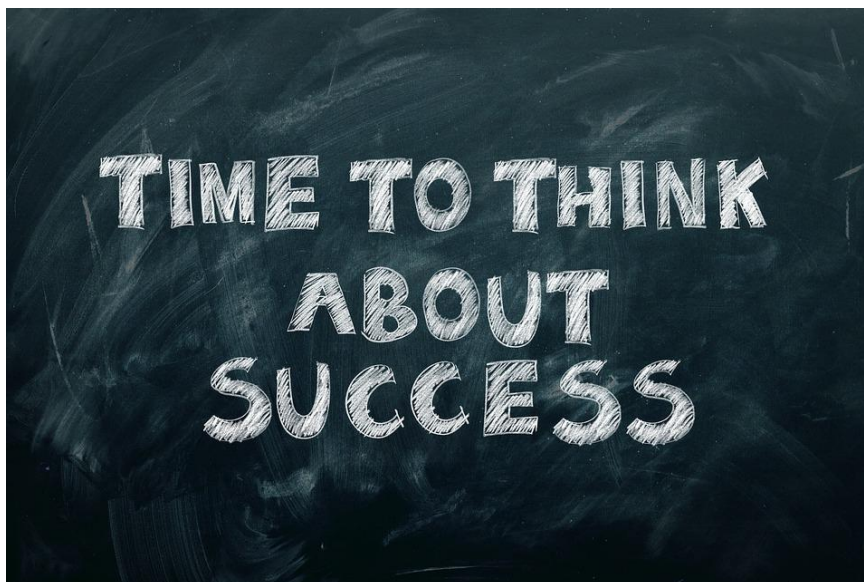
Construction, selon **vos besoins, de formations spécifiques et adaptées** à votre entreprise ou collectivité en **management, communication** et **développement personnel**.

Pour qui ?

Pour **toutes les collectivités, entreprises, de tous secteurs d'activité**. Les formations s'adressent aux différents postes, fonctions et catégories de l'entreprise ou de la collectivité.

De quelle façon ?

- Etude pré-formation, analyse des besoins,
- Définitions de **formations spécifiques**,
- **Pédagogie efficace** et proactive axée sur des **mises en situation et des cas pratiques** ; selon les formations, inclusion d'ateliers **Post It, QCM / Quiz** via l'application **Klaxoon**,
- Chaque formation est clôturée par une **évaluation objective à chaud** des connaissances et savoir-faire acquis, ainsi que par la remise d'un livret stagiaire spécifique (Support papier ou power point), d'une attestation de formation et d'une attestation de présence par stagiaire,
- Un bilan sur le déroulement de la formation, dans les 72 heures après celle-ci, est rédigé et envoyé par le consultant formateur au commanditaire de l'action.





Liste (Non exhaustive) des sociétés et des fonctions publiques d'Etat ou territoriales auprès desquelles Diane Castellet a travaillé en tant que **Consultant Formateur** :

Laser Contact

Spécialiste de la relation client, groupe Galeries Lafayette



Consultante formatrice gérant plusieurs portefeuilles clients : **Sanofi, Allianz France (Ex AGF) et Groupe Malakoff.**

« Diane a su très rapidement s'adapter à nos méthodes, notre rythme soutenu et nos portefeuilles clients. Elle a fait preuve d'une grande implication, d'un professionnalisme sans failles et d'un niveau de performance parfaitement satisfaisant ».

David Stut, Responsable CORF (Conseil Opérationnel, recrutement & Formation).

Sanofi

Leader mondial de l'industrie pharmaceutique



Coaching, accompagnement individuel et audit des pratiques commerciales.

Formations : « Les techniques de vente », « Les techniques de management », « Formations de formateurs ».

Public : superviseurs et commerciaux sédentaires. « Grâce à son dynamisme et son implication, Diane CASTELLET a su diagnostiquer les compétences et a mis en place des formations spécifiques à notre activité. Les conseillers et superviseurs ont pu évoluer de façon positive et les résultats tant au niveau qualitatif que quantitatif ont été probants. »

Jérémy Fleurot, Responsable activité Marketing, PSO et Etudes.

Le groupe Malakoff

2nd groupe de protection sociale français



malakoff médéric

Formations : « La résolution de problèmes par analyse systémique », « Préparer et animer ses réunions ».

Public : managers, superviseurs, conseillers commerciaux.



Allianz France (Ex AGF)

Leader mondial en assurances



Formations : « Les écrits professionnels », « La résolution de problèmes par la créativité », « Initiation à la PNL et à l'analyse transactionnelle », « Prise de parole en public » etc.

Public : managers, superviseurs, directeurs et conseillers commerciaux, contrôleurs de gestion, chefs de produit.

Dialexis

Experts en ressources humaines (Formation, conseil, audit)



Consultante formatrice pour différents clients : **CEECA, ministère de l'Intérieur (Préfecture de police), Orange, ministère de l'Environnement (ONCFS), Université Montesquieu Bordeaux IV, Bristol Myers Squibb (Labo Upsa) etc.**

CEECA

Centre d'études des experts comptables et des commissaires aux comptes en Aquitaine



Formations : « Communication interne et contacts professionnels », « Gérer et motiver ses équipes », « Les différentes typologies de management ».

Public : 1^{ère}, 2nde et 3^{ème} année d'école d'expertise comptable, experts-comptables, collaborateurs, assistants, etc.



Ministère de l'Intérieur, Préfecture Nationale de Police

Formations : « Management d'équipe et techniques d'encadrement », « Savoir déléguer et responsabiliser », « Gestion des situations conflictuelles sur la voie publique », « Lecture rapide et efficace », « Organisation du travail et gestion du temps ».

Public : catégories A, B et C.



Orange

Service de communications



Formations : « Manager avec enthousiasme », « Initiation à la PNL et à l'analyse transactionnelle ».
Public : chefs de projets, managers, superviseurs, conseillers commerciaux.



Ministère de l'Environnement, ONCFS

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage

Formations : « Techniques de Management et de Communication ». Public : techniciens de l'environnement, catégorie B.



UNIVERSITÉ MONTESQUIEU
BORDEAUX IV

Université Montesquieu Bordeaux IV

IUT Communication Entreprise

Formations : « Les écrits professionnels (Synthèse, rapport et compte rendu) ».

Public : 1^{ère} année IUT, Université de Bordeaux IV.



Bristol Myers Squibb (Laboratoire Upsa)

Formations : « Management de la relation client et négociation commerciale », « Développer son efficacité professionnelle grâce à la méthode des couleurs (4 profils - 4 couleurs) ».

Public : directeurs régionaux, délégués pharmaceutiques.

Sage - Prestataire de services en informatique de gestion comptable et financière, commerciale, paie et GRH, CRM



Coaching et accompagnement individuel. Audit des pratiques commerciales.

Formations : « Prospection téléphonique B to B », « Les techniques de ventes », « La gestion des réclamations ».

Public : équipes de commerciaux sédentaires.

« De nature proactive, Diane Castellet sait diagnostiquer les compétences, décrypter les préoccupations et motivations des collaborateurs et capitaliser dans un référentiel de bonnes pratiques. Ses formations sont très pédagogiques et participatives. Les collaborateurs les ont largement plébiscitées. » Sylvie Pons, Responsable Commerciale Ventes Directes.



CNFPT (Centre National de la Fonction publique et Territoriale)



Formations : « Se préparer aux concours écrits (Note de synthèse) » et oraux « Prise de parole devant un jury » de la fonction publique. « Développer votre intelligence émotionnelle », « Améliorer sa communication grâce au Storytelling », « Prise de notes et compte-rendu de réunion synoptique », « Lecture rapide et efficace », « Gestion du temps et des priorités », « Gestion du stress », « Améliorer sa mémoire », « Affirmation de soi (Assertivité) – gestion des conflits », etc.

Public : catégories A, B et C, personnel de Bordeaux Métropole, des mairies, du Crédit Municipal de Bordeaux et du Conseil Départemental et Régional (33).

Demos - Spécialiste de la formation professionnelle



Formations : « Communiquer autrement », « Formation de formateurs », « Manager avec enthousiasme », « Pratique de l'assertivité », « Développer votre créativité », « Intelligence émotionnelle pour managers », « Bien communiquer en réunion », « Améliorer vos capacités de mémoire », « Prise de parole en public », etc.

Public : cadres et non cadres.

Opéra National de Bordeaux (ONB)



Formations : « Accueil en anglais des visiteurs et des artistes », « Accueil en espagnol du public ».

Public : chargés d'accueil des artistes, chargés de la billetterie, personnel administratif.

Safran Helicopter Engines, industrie aéronautique



Formations : « Gestion du temps et des priorités ».

Public : cadres et non cadres. Managers, responsable export, responsable qualité et planification etc.

Conseil Départemental 33



Formations : « Empowerment et gestion de conflits », « Lecture rapide et efficace », « Entretien annuel d'évaluation », « Prise de notes, compte-rendu de réunion synoptique », « Améliorer sa mémoire » etc.

Public : directions générales, catégories A, B et C.



Bordeaux Métropole

Formations : « Prise de parole en public », « Fondamentaux de la relation à l'utilisateur », « Prise de notes, compte-rendu de réunion synoptique », « Créer des cartes heuristiques – Mind Mapping (Cartes mentales) », « Gestion des conflits », « Lecture rapide et efficace », « Préparation aux concours ».

Public : catégories A, B et C.



Conseil Régional Nouvelle Aquitaine

Formations : « Améliorer sa mémoire », « Gestion des conflits », « Savoir communiquer », « Gestion du temps » etc.

Public : catégories A, B et C.



Maire Ambarès et Lagrave

Création et mise en place de la charte interne de qualité.

Public : personnel des pôles accueil et réception du public.



Ville et CCAS de Mérignac

Formations : « Le dispositif de l'entretien annuel d'évaluation ».

Public : directions générales.



BPCE Assurances, 2e groupe bancaire en France

Formations : « Gestions des situations conflictuelles », « Formation de formateurs », « Développer son assertivité », « Manager la génération X et Y ».

Public : responsables d'équipe, managers, télégestionnaires.



Et aussi Musée d'Aquitaine, INP Enseirb - Matmeca, Mairie de Libourne, Saint Loubès, Tresses, Bègles, et Bruges, Raisinor, le CROUS, Viadanse (Centre Chorégraphique National de Bourgogne Franche-Comté à Belfort), Université Bordeaux Montaigne, BPI France, Caisse d'Épargne, Pôle Emploi, CNRS, ALD Automotive, Actual etc.





Exemples (Non exhaustifs) d'entreprises auprès desquelles Diane Castellet est intervenue en tant que **coach** pour des séances de coachings individuels :

- Accompagnement d'une responsable lors de sa prise de fonction, dans la gestion **d'une start up**, secteur d'activité des portails internet, au niveau de son organisation et de sa gestion du temps de travail,
- Accompagnement d'une gérante d'officine, **pharmacie réseau PharmaVie**, dans le management de son équipe et la gestion de son officine,
- Accompagnement du directeur général, au niveau de la communication interne et externe de crise, de **Raisinor**, secteur d'activité du commerce de gros (Commerce interentreprises) de combustibles et de produits annexes,
- Accompagnement du gérant, imprimerie **Actiade**, secteur de **l'imprimerie numérique**, dans le management de son équipe et son organisation de travail au quotidien,
- Accompagnement de l'équipe de commerciaux, **société Sage**, multinationale éditrice de logiciels, dans la gestion et le suivi de leurs portefeuilles clients,
- Accompagnement de l'équipe de superviseurs, groupe **Sanofi Aventis**, dans le management de leur équipe de commerciaux sédentaires.

Ensemble, plus loin !



DConsulting - Diane Castellet – EI

Consultant Formateur Coach

124 rue Bernard Adour 33200 Bordeaux - diane.castellet@free.fr

06.60.83.69.65 - **Site internet** www.dianecastellet-formation.weonea.com

SIRET 514 812 262 00012 - Code APE 8559A Formation continue d'adultes - Déclaration d'activité enregistrée auprès de la DIRECCTE sous le numéro d'agrément 72 33 09649 33 - Référencée sur Datadock - Référencée chez l'AFDAS